

사 업 보 고 서

(제 6 기)

사업연도 2022년 07월 01일 부터
2023년 06월 30일 까지

증권선물위원회 귀중

주식회사등의외부감사에관한법률 제25조의 규정에 의하여 사업보고서를 제출합니다.

2023 년 9 월 26일

회계법인명 : 회계법인 이상

대표이사 : 김현철

본점소재지 : 서울특별시 강남구 영동대로 607, 5층(삼성동, 랜드마크빌딩)

(전화번호 : 02-6263-0080)

작성책임자 : 소속 사무국 직위 이사 성명 김태현

(전화번호 : 02-6263-0080)

대표이사 등의 확인 · 서명

대표이사 등의 확인 · 서명

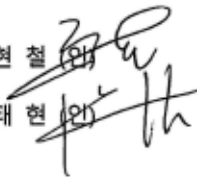
우리는 동 회계법인의 대표이사 및 작성책임자로서 이 사업보고서의 기재내용에 대해 상당한 주의를 다하여 직접 확인 · 검토한 결과, 중요한 기재사항의 기재 또는 표시의 누락이나 허위의 기재 또는 표시가 없고, 이 사업보고서에 표시된 기재 또는 표시사항을 이용하는 자의 중대한 오해를 유발하는 내용이 기재 또는 표시되지 아니하였음을 확인합니다.

2023년 9월 26일

회계법인 이상

대표이사 김 현 철 (인)

작성책임자 김 태 현 (인)



대표이사 등의 확인 및 서명

I. 회계법인의 개황

1. 재무제표

가. 재무상태표

재무상태표

제 6 기 2023년 6월 30일 현재

제 5 기 2022년 6월 30일 현재

제 4 기 2021년 6월 30일 현재

(단위 : 원)

과목	제 6(당) 기		제 5(전) 기		제 4(전전) 기	
자산						
유동자산		3,678,247,556		2,885,984,004		2,004,431,246
현금및현금성자산<주석3, 16>	2,716,826,839		2,048,007,358		1,122,844,133	
매출채권<주석14, 16>	919,237,661		796,312,024		805,013,958	
대손충당금<주석4, 14>	-		(11,000,000)		-	
미수금	42,805		856,000		-	
선급금	6,388,538		15,917,930		38,563,401	
선급비용	22,471,713		22,610,692		24,729,754	
단기대여금	13,280,000		13,280,000		13,280,000	
비유동자산		493,358,170		520,916,291		521,022,370
유형자산<주석5, 16>		67,205,163		78,429,793		250,237,234
차량운반구	138,479,367		106,379,367		300,231,576	
감가상각누계액	(98,129,242)		(73,108,369)		(104,396,361)	
비품	2,325,000		-		-	
감가상각누계액	(262,143)		-		-	
시설장치	162,881,000		162,881,000		138,381,000	
감가상각누계액	(138,088,819)		(117,722,205)		(83,978,981)	
기타비유동자산		426,153,007		442,486,498		270,785,136
손해배상공동기금<주석6, 16>	157,924,007		125,429,498		95,991,136	
임차보증금<주석16>	195,000,000		195,000,000		125,000,000	
기타보증금	73,229,000		122,057,000		49,794,000	
자 산 총 계		4,171,605,726		3,406,900,295		2,525,453,616
부채						
유동부채		2,165,956,397		1,730,275,479		1,015,879,820
미지급금<주석16>	1,438,704,096		1,169,635,018		714,317,133	
예수금	445,943,270		336,605,605		91,916,648	
부가세예수금	177,945,146		181,458,758		119,982,721	
선수금	44,328,154		4,019,554		2,666,000	

과목	제 6(당) 기		제 5(전) 기		제 4(전전) 기	
당기법인세부채	59,035,731		38,556,544		86,997,318	
비유동부채		323,354,121		407,248,709		322,033,849
퇴직급여충당부채<주석7>	341,588,944		421,627,044		303,108,529	
퇴직연금운용자산<주석7>	(18,234,823)		(14,378,335)		-	
장기미지급금	-		-		18,925,320	
부채총계		2,489,310,518		2,137,524,188		1,337,913,669
자본						
자본금		500,000,000		500,000,000		500,000,000
자본금<주석1,8>	500,000,000		500,000,000		500,000,000	
이익잉여금<주석9,12,13>		1,182,295,208		769,376,107		687,539,947
이익준비금	52,000,000		43,000,000		23,000,000	
손해배상준비금<주석6>	558,788,511		378,884,017		223,457,466	
미처분이익잉여금 (당기순이익 : 당 기 : 502,919,101원 전 기 : 281,836,160원 전전기 : 436,216,008원)	571,506,697		347,492,090		441,082,481	
자본총계		1,682,295,208		1,269,376,107		1,187,539,947
부채 및 자본 총계		4,171,605,726		3,406,900,295		2,525,453,616

나. 손익계산서

손익계산서

제 6 기 2022년 7월 1일부터 2023년 6월 30일까지

제 5 기 2021년 7월 1일부터 2022년 6월 30일까지

제 4 기 2020년 7월 1일부터 2021년 6월 30일까지

(단위 : 원)

과목	제 6(당) 기		제 5(전) 기		제 4(전전) 기	
영업수익		8,691,204,290		8,995,224,837		7,771,327,710
회계감사·검토영업수익	1,780,715,605		1,462,901,109		1,708,461,664	
세무자문영업수익	1,999,525,702		1,297,153,489		1,289,137,951	
경영자문영업수익	3,927,306,802		5,227,783,425		3,826,468,984	
기장대리영업수익	978,656,181		1,003,986,814		944,259,111	
기타영업수익	5,000,000		3,400,000		3,000,000	
영업비용		8,105,988,789		8,624,411,986		7,189,192,136
급여<주석10>	4,883,787,330		5,022,128,987		4,100,143,668	
퇴직급여<주석7,10>	310,545,741		501,596,767		276,310,282	
복리후생비<주석10>	490,279,692		493,668,752		403,648,380	
여비교통비	125,599,950		195,193,958		139,988,721	
접대비	76,771,498		85,177,853		101,305,991	
통신비	19,465,796		16,103,116		20,192,525	
수도광열비	260,433		218,255		173,521	
전력비	9,883,635		9,468,030		6,184,150	
세금과공과<주석10>	126,962,035		124,394,785		107,275,267	
감가상각비<주석5,10>	45,649,630		77,635,185		104,737,221	
지급임차료<주석10>	186,390,630		180,250,400		136,670,146	
수선비	87,091		516,184		9,104,545	
보험료	226,753,452		166,011,531		149,220,090	
차량유지비	98,615,498		81,442,238		57,686,875	
운반비	6,528,140		2,368,719		3,784,227	
교육훈련비	135,272		540,000		256,745	
도서인쇄비	23,361,869		26,933,413		22,898,533	
사무용품비	914,926		1,068,264		2,664,956	
소모품비	75,450,966		122,884,194		123,546,762	
지급수수료	212,770,088		172,141,205		173,931,299	
외주용역비	961,556,715		1,141,617,145		1,113,475,095	
대손상각비<주석4>	40,344,640		30,058,200		-	
건물관리비	75,994,697		76,215,060		60,653,750	
리스료	77,578,925		70,163,925		48,717,907	
인력개발비	2,700,000		2,475,000		2,400,000	
협회비	27,600,140		24,140,820		24,221,480	

과목	제 6(당) 기		제 5(전) 기		제 4(전전) 기	
영업손익		585,215,501		370,812,851		582,135,574
영업외수익		34,317,478		17,996,022		3,809,080
이자수익	3,331,353		2,011,833		1,748,451	
외환차익	-		5,172		-	
잡이익	30,986,125		15,979,017		2,060,629	
영업외비용		13,419,888		10,640,873		23,018,526
이자비용	-		1,071,156		1,836,000	
외환차손	218,501		-		-	
잡손실	13,201,387		9,569,717		21,182,526	
법인세비용차감전계속사업손익		606,113,091		378,168,000		562,926,128
계속사업손익법인세비용		103,193,990		96,331,840		126,710,120
법인세비용	103,193,990		96,331,840		126,710,120	
당기순손익		502,919,101		281,836,160		436,216,008

다. 현금흐름표

현금흐름표

제 6 기 2022년 7월 1일부터 2023년 6월 30일까지

제 5 기 2021년 7월 1일부터 2022년 6월 30일까지

제 4 기 2020년 7월 1일부터 2021년 6월 30일까지

(단위 : 원)

과목	제 6(당) 기	제 5(전) 기	제 4(전전) 기
영업활동으로 인한 현금흐름	776,910,990	1,482,799,801	457,914,393
당기순손익	502,919,101	281,836,160	436,216,008
현금의 유출이 없는 비용 등의 가산	218,606,820	256,048,432	149,677,924
퇴직급여	132,612,550	148,355,047	44,940,703
감가상각비	45,649,630	77,635,185	104,737,221
대손상각비	40,344,640	30,058,200	-
현금의 유입이 없는 수익 등의 차감	-	-	-
영업활동으로 인한 자산·부채의 변동	55,385,069	944,915,209	(127,979,539)
매출채권의 증가	(174,270,277)	(200,012,266)	(160,883,997)
미수금의 감소(증가)	813,195	(856,000)	22,296,745
선급금의 감소(증가)	9,529,392	22,645,471	(25,698,587)
선급비용의 감소(증가)	138,979	2,119,062	(19,098,321)
미지급금의 증가	269,069,078	906,156,035	28,038,961
예수금의 증가(감소)	109,337,665	244,688,957	(29,707,554)
부가세예수금의 증가(감소)	(3,513,612)	61,476,037	58,319,683
선수금의 증가(감소)	40,308,600	1,353,554	(5,615,000)
당기법인세부채의 증가(감소)	20,479,187	(48,440,774)	16,390,012
퇴직연금운용자산의 증가	(3,856,488)	(14,378,335)	-
퇴직금의 지급	(212,650,650)	(29,836,532)	(12,021,481)
투자활동으로 인한 현금흐름	(18,091,509)	(316,288,672)	(66,057,966)
투자활동으로 인한 현금유입액	49,848,000	20,000,000	-
임차보증금의 감소	-	20,000,000	-
기타보증금의 감소	49,848,000	-	-
투자활동으로 인한 현금유출액	(67,939,509)	(336,288,672)	(66,057,966)
단기대여금의 증가	-	-	-
손해배상공동기금의 추가적립	32,494,509	47,025,672	35,743,966
차량운반구의 취득	32,100,000	-	-
비품의 취득	2,325,000	-	-
시설장치의 취득	-	77,000,000	-
임차보증금의 증가	-	140,000,000	10,000,000
기타보증금의 감소	1,020,000	72,263,000	20,314,000
재무활동으로 인한 현금흐름	(90,000,000)	(241,347,904)	(80,000,000)
재무활동으로 인한 현금유입액	-	-	-
재무활동으로 인한 현금유출액	(90,000,000)	(241,347,904)	(80,000,000)

과목	제 6(당) 기		제 5(전) 기		제 4(전전) 기	
배당금의 지급	90,000,000		200,000,000		80,000,000	
분할로 인한 감소	-		41,347,904		-	
현금의 증가		668,819,481		925,163,225		311,856,427
기초의 현금		2,048,007,358		1,122,844,133		810,987,706
기말의 현금		2,716,826,839		2,048,007,358		1,122,844,133

라. 자본변동표

자 본 변 동 표

제 6 기 2022년 7월 1일부터 2023년 6월 30일까지

제 5 기 2021년 7월 1일부터 2022년 6월 30일까지

제 4 기 2020년 7월 1일부터 2021년 6월 30일까지

(단위 : 원)

과 목	자 본 금	이 익 잉여금	총 계
2020.07.01 (전전기초)	500,000,000	331,323,939	831,323,939
배당금	-	(80,000,000)	(80,000,000)
당기순손익	-	436,216,008	436,216,008
2021.06.30 (전전기말)	500,000,000	687,539,947	1,187,539,947
2021.07.01 (전기초)	500,000,000	687,539,947	1,187,539,947
배당금	-	(200,000,000)	(200,000,000)
당기순이익	-	281,836,160	281,836,160
2022.06.30 (전기말)	500,000,000	769,376,107	1,269,376,107
2022.07.01 (당기초)	500,000,000	769,376,107	1,269,376,107
배당금	-	(90,000,000)	(90,000,000)
당기순이익	-	502,919,101	502,919,101
2023.06.30 (당기말)	500,000,000	1,182,295,208	1,682,295,208

마. 주식

제 6 기 2022년 7월 1일부터 2023년 6월 30일까지

제 5 기 2021년 7월 1일부터 2022년 6월 30일까지

회계법인 이상

1. 일반사항

- (1) 본사소재지 : 서울특별시 강남구 영동대로 607, 5층(삼성동, 랜드마크빌딩)
- (2) 주요사업 내용 : 공인회계사법에 의한 공인회계사 업무 등과 각종 법규에 의한 공인회계사로서의 고유직무와 정관에 정한 사업
- (3) 대표이사 : 김현철
- (4) 출자자 및 지분율

(단위 : 좌, %)

출자자	출자좌수	지분율	비고
심재엽	16,667	16.7	품질관리실장
장호열	16,666	16.7	이사
김태현	15,000	15.0	사무국장
김현철	11,111	11.1	대표이사
최승지	11,111	11.1	이사
조성근	10,111	10.1	이사
신재정	8,334	8.3	이사
임정환	5,000	5.0	이사
김기삼	5,000	5.0	-
양대영	1,000	1.0	이사
합계	100,000	100.0	

2. 중요한 회계처리방침

당 회계법인의 재무제표는 일반기업회계기준에 따라 작성되었으며 전기 재무제표 작성시 채택한 회계정책과 동일하게 적용되었습니다.

당 회계법인의 중요한 회계처리방침은 다음과 같습니다.

(1) 현금및현금성자산

당 회계법인은 통화 및 타인발행수표 등 통화대용증권과 당좌예금, 보통예금 및 큰 거래비용없이 현금으로 전환이 용이하고 이자율 변동에 따른 가치변동의 위험이 경미한 금융상품으로서 취득 당시 만기일(또는 상환일)이 3개월 이내인 것을 현금및현금성자산으로 처리하고 있습니다.

(2) 대손충당금

당 회계법인은 회수가 불확실한 매출채권 등은 합리적이고 객관적인 기준에 따라 산출한 대손추산액을 대손충당금으로 설정하고 있습니다. 대손추산액에서 대손충당금 잔액을 차감한 금액을 대손상각비로 인식하며, 상거래에서 발생한 매출채권에 대한 대손상각비는 판매비와관리비로 계상하고, 기타채권에 대한 대손상각비는 영업외비용으로 계상하고 있습니다. 회수가 불가능한 채권은 대손충당금과 상계하고, 대손충당금이 부족한 경우에는 그 부족액을 대손상각비로 인식하고 있습니다.

(3) 유형자산의 취득원가와 감가상각방법 등

1) 유형자산의 취득원가

유형자산은 구입원가 또는 제작원가와 자산을 사용할 수 있도록 준비하는데 직접 관련되는 지출과 매입할인 등을 취득원가에 가감하며, 현물출자, 증여, 기타 무상으로 취득한 자산은 공정가치를 취득원가로 계상하고 있습니다.

2) 감가상각방법

유형자산에 대해서는 다음의 상각방법 및 내용연수에 따라 감가상각하고 있습니다.

구분	상각방법	내용연수
차량운반구	정액법	5
비품	정률법	5
시설장치	정률법	5

유형자산의 감가상각방법, 잔존가치 및 내용연수를 변경하는 것이 적절하다고 판단되는 경우 회계추정의 변경으로 회계처리하고 있습니다.

3) 자본적 지출과 수익적 지출의 구분

유형자산의 취득 또는 완성 후의 지출이 유형자산으로 인식되기 위한 조건을 충족하는 경우에는 자본적 지출로 처리하고, 그렇지 않은 경우에는 발생한 기간의 비용으로 인식하고 있습니다.

4) 표시방법

감가상각누계액 및 손상차손누계액 등은 해당 자산과목에서 차감하는 형식으로 기재하고 있습니다.

5) 유형자산의 제거

유형자산의 장부금액은 처분하는 때, 사용이나 처분을 통하여 미래 경제적 효익이 기대되지 않을 때 제거하고 있으며 제거로 인하여 발생하는 손익은 자산을 제거할 때 당기손익으로 인식하고 있으며, 유형자산의 재평가와 관련하여 인식한 기타포괄손익의 잔액이 있다면, 그 유형자산을 폐기하거나 처분할 때 당기손익으로 인식하고 있습니다.

(4) 손해배상공동기금 및 손해배상준비금

1) 손해배상공동기금

당 회계법인은 회사 또는 감사보고서를 이용한 제3자 등에게 손해를 발생하게 한 경우 손해를 배상하기 위하여 주식회사의 외부감사에 관한 법률 제32조 제2항 및 동법 시행령 제39조에 의거 아래와 같이 손해배상공동기금을 적립하고 있습니다.

구분	적립금액
	- 소속공인회계사수 100명 미만 : 50,000천원

구분	적립금액
기본적립금	- 소속공인회계사수 100명 이상 : 250,000천원
연간적립금	- 해당 사업연도 회계감사(법정감사) 보수총액의 100분의 4

한편, 기본적립금과 연간적립금의 누계액 및 그 운용수입금의 합계의 한도는 직전 2개 사업연도와 해당 사업연도 감사보수총액 평균의 100분의 20에 해당하는 금액으로 하고 있습니다.

2) 손해배상준비금

당 회계법인은 공인회계사법 제28 제1항 및 동법 시행령 제20조에 의하여 직전 2개 사업연도 및 당해 사업연도 총 매출액 평균의 100분의 10에 해당하는 금액에 달할 때까지 당해 사업연도 총 매출액의 100분의 2에 해당하는 금액을 매 사업연도마다 손해배상준비금으로 적립하고 있습니다.

(5) 충당부채, 우발부채 및 우발자산

1) 충당부채

당 회계법인은 과거 사건이나 거래의 결과로 인하여 존재하는 현재의무로서, 지출의 시기 또는 금액이 불확실하지만 당해 의무를 이행하기 위하여 자원이 유출될 가능성이 매우 높고 또한 당해 의무의 이행에 소요되는 금액을 신뢰성 있게 추정할 수 있는 경우 그 금액을 충당부채로 인식하고 있습니다.

2) 우발부채

당 회계법인은 다음의 경우를 우발부채로 보아 부채로 인식하지 않고 있습니다.

- ① 과거사건은 발생하였으나 기업이 전적으로 통제할 수 없는 하나 또는 그 이상의 불확실한 미래사건의 발생 여부에 의하여서만 그 존재여부가 확인되는 잠재적인 의무인 경우
- ② 과거사건이나 거래의 결과로 발생한 현재 의무이지만 그 의무를 이행하기 위하여

자원이 유출될 가능성이 매우 높지가 않거나, 또는 그 가능성은 매우 높으나 당해 의무를 이행하여야 할 금액을 신뢰성 있게 추정할 수 없는 경우

3) 우발자산

당 회계법인은 과거사건이나 거래의 결과로 발생할 가능성이 있으며, 기업이 전적으로 통제할 수 없는 하나 또는 그 이상의 불확실한 미래사건의 발생 여부에 의하여서만 그 존재여부가 확인되는 잠재적 자산을 우발자산으로 보아 자산으로 인식하지 않고 있습니다.

(6) 수익인식

수익금액을 신뢰성 있게 측정할 수 있고, 거래와 관련된 경제적 효익의 유입가능성이 높으며, 보고기간 말에 그 거래의 진행률을 신뢰성 있게 측정할 수 있고, 이미 발생한 원가 및 거래의 완료를 위한 원가를 신뢰성 있게 측정할 수 있을 때 용역제공거래의 결과를 신뢰성 있게 추정할 수 있는 것으로 보아 보고기간 말에 그 거래의 진행률에 따라 용역의 제공으로 인한 수익을 인식하고 있습니다.

거래의 진행률은 총추정원가 대비 현재까지 발생한 누적원가의 비율로 결정하고 있습니다.

용역제공거래의 성과를 신뢰성 있게 추정할 수 없는 경우에는 인식된 비용의 회수가 능한 범위 내에서의 금액만을 수익으로 인식하고 있으며, 용역제공거래의 성과를 신뢰성 있게 추정할 수 없고 발생한 원가의 회수가능성이 높지 않은 경우에는 수익은 인식하지 아니하고 발생한 원가를 비용으로 인식하고 있습니다.

(7) 퇴직급여

당 회계법인의 임직원 퇴직금지급규정에 따라 보고기간종료일 현재 1년 이상 근속한 전임직원이 일시에 퇴직할 경우 지급하여야 할 퇴직금소요액을 퇴직급여충당부채로 설정하고 있습니다.

당 회계법인은 확정기여형 퇴직연금제도에 가입한 임직원에 대해서는 연금의 운용결과와 관계없이 확정된 부담금을 납부하며, 당해 회계기간에 납부하여야 할 부담금을

퇴직급여로 인식하고 있습니다.

또한, 당 회계법인은 확정급여형 퇴직연금제도를 병행 운영하고 있으며, 퇴직연금운용자산은 기업이 직접 보유하고 있는 것으로 보아 회계처리합니다. 퇴직연금운용자산은 퇴직급여충당부채에서 차감하는 형식으로 표시하고 있으며, 퇴직연금운용자산이 퇴직급여충당부채를 초과하는 경우에는 그 초과액을 투자자산으로 표시하고 있습니다.

(8) 중소기업특례

당 회계법인은 중소기업기본법에 의한 중소기업으로서 일반기업회계기준 제31장 "중소기업 회계처리 특례"에 의하여 다음과 같이 회계처리하고 있습니다.

1) 장기연불조건의 매매거래 및 장기금전대차거래 등에서 발생하는 채권·채무는 명목가액을 재무상태표가액으로 하고 있습니다.

2) 법인세비용은 법인세법 등의 법령에 의하여 납부하여야 할 금액으로 하고 있습니다.

3. 현금및현금성자산

당기 및 전기말 현재 현금및현금성자산 내역은 다음과 같으며, 사용이 제한된 금융상품은 없습니다.

(단위 : 원)

구분	예치은행	당기	전기
현금	-	1,163,160	964,720
보통예금	국민은행 외	2,715,663,679	2,047,042,638
합계		2,716,826,839	2,048,007,358

4. 대손충당금

당기 및 전기 중 매출채권의 대손충당금 변동내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 원)

구분	당기	전기
기초금액	11,000,000	-
설정액	40,344,640	30,058,200
제각	(51,344,640)	(19,058,200)
기말금액	-	11,000,000

5. 유형자산

1) 당기 및 전기 중 유형자산의 변동내역은 다음과 같습니다.

<당기>

(단위 : 원)

구분	기초	취득	처분	감가상각비	기말
차량운반구	33,270,998	32,100,000	-	(25,020,873)	40,350,125
비품	-	2,325,000	-	(262,143)	2,062,857
시설장치	45,158,795	-	-	(20,366,614)	24,792,181
합계	78,429,793	34,425,000	-	(45,649,630)	67,205,163

<전기>

(단위 : 원)

구분	기초	취득	처분	기타증감(*)	감가상각비	기말
차량운반구	195,835,215	-	-	(118,672,256)	(43,891,961)	33,270,998
시설장치	54,402,019	77,000,000	-	(52,500,000)	(33,743,224)	45,158,795
합계	250,237,234	77,000,000	-	(171,172,256)	(77,635,185)	78,429,793

(*) 분할에 따른 감소입니다(주석 16 참조).

2) 당기말 현재 당사의 차량운반구는 삼성화재해상보험(주) 등에 자동차손해배상책임 보험과 종합보험에 가입되어 있습니다.

6. 손해배상공동기금 및 손해배상준비금

1) 손해배상공동기금의 기중 변동은 다음과 같습니다.

(단위 : 원)

구분	당기	전기
기초	125,429,498	95,991,136
적립액	30,703,963	46,122,451
이자수익	1,790,546	903,221
기타증감(*)	-	(17,587,310)
감소액	-	-
기말	157,924,007	125,429,498

(*) 분할에 따른 감소입니다(주석 16 참조).

2) 손해배상준비금의 기중 변동은 다음과 같습니다.

(단위 : 원)

구분	당기	전기
기초	378,884,017	223,457,466
적립액	179,904,494	155,426,551
감소액	-	-
기말	558,788,511	378,884,017

7. 퇴직급여

1) 당기 및 전기 중 퇴직급여충당부채의 변동 내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 원)

구분	당기	전기
기초	421,627,044	303,108,529
퇴직급여설정액	132,612,550	148,355,047
퇴직급여지급액	(212,650,650)	(29,836,532)
기말	341,588,944	421,627,044

2) 퇴직연금운용자산의 기중 변동 및 구성내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 원)

구분	당기	전기
기초	14,378,335	-
추가불입액	13,082,954	17,431,590
순운용수익	292,284	102,995
당기지급액	(9,518,750)	(3,156,250)
기말	18,234,823	14,378,335
<구성내역>		
현금및현금성자산	52,807	30,828
정기예금	18,182,016	14,347,507
합계	18,234,823	14,378,335

3) 당 회계법인은 확정급여형 퇴직연금제도와 확정기여형 퇴직연금제도를 병행하여 운영하고 있으며, 당기 중 확정기여형 퇴직금으로 지출한 비용은 177,933천원(전기 : 353,242천원)입니다.

8. 자본금

당기 및 전기말 현재 자본금 내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 원,좌)

구분	당기	전기
1좌당 금액	5,000	5,000
총발행좌수	100,000	100,000
자본금	500,000,000	500,000,000

9. 이익잉여금처분계산서

이 익 잉 여 금 처 분 계 산 서

제 6 기 2022년 7월 1일부터 2023년 6월 30일까지

처분확정일 2023년 9월 16일

제 5 기 2021년 7월 1일부터 2022년 6월 30일까지

처분확정일 2022년 9월 3일

제 4 기 2020년 7월 1일부터 2021년 6월 30일까지

처분확정일 2021년 9월 16일

(단위 : 원)

과 목	제 6(당) 기		제 5(전) 기		제 4(전전) 기	
I. 미처분이익잉여금		571,506,697		347,492,090		441,082,481
전기이월미처분이익잉여금	68,587,596		65,655,930		4,866,473	
당기순손익	502,919,101		281,836,160		436,216,008	
II. 이익잉여금처분액		503,824,083		278,904,494		375,426,551
이익준비금	30,000,000		9,000,000		20,000,000	
손해배상준비금	173,824,083		179,904,494		155,426,551	
배당금	300,000,000		90,000,000		200,000,000	
현금배당 주당배당금(률) 당기 : 3,000원(60%) 전기 : 900원(18%) 전전기 : 2,000원(40%)	300,000,000		90,000,000		200,000,000	
III. 차기이월미처분이익잉여금		67,682,614		68,587,596		65,655,930

10. 부가가치계산에 필요한 항목

(단위 : 원)

구분	당기	전기
급여	4,883,787,330	5,022,128,987
퇴직급여	310,545,741	501,596,767
복리후생비	490,279,692	493,668,752
지급임차료	186,390,630	180,250,400
감가상각비	45,649,630	77,635,185
세금과공과	126,962,035	124,394,785
합계	6,043,615,058	6,399,674,876

11. 포괄손익계산서

당기와 전기의 포괄손익은 당기와 전기의 손익과 동일합니다.

12. 좌당 순이익

1좌당 순이익은 당기의 가중평균좌수로 나누어 산정하였습니다.

(단위 : 원, 1좌)

구분	당기	전기
당기순이익	502,919,101	281,836,160
가중평균좌수	100,000	100,000
1좌당순이익	5,029.19	2,818.36

13. 배당금

(단위 : 원, 1좌)

구분	당기	전기
배당대상좌수	100,000	100,000
배당율	18.0%	40.0%
배당금액	90,000,000	200,000,000
배당성향(배당금액/당기순이익)	31.9%	45.8%

14. 현금흐름표

당기 중 현금의 유입과 유출이 없는 중요한 거래내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 원)

구분	당기	전기
매출채권의 제각	51,344,640	19,058,200
분할로 인한 자산·부채의 감소(주석 16 참조)	-	41,347,904

15. 우발부채와 약정사항

1) 당 회계법인은 분할신설회계법인인 하온회계법인이 분할전 수임했던 감사업무에 대한 손해배상책임 등 기존채무(분할이전에 발생한 우발채무 포함)에 대하여 연대보증의무를 지고 있습니다(주석 16 참조).

2) 진행중인 소송사건

당기말 현재 당 회계법인과 관련된 진행중인 소송사건은 없습니다.

3) 담보제공자산

당기말 현재 당 회계법인의 자산 중 담보제공된 자산은 없습니다.

4) 지급보증

당기말 현재 타인에게 제공한 지급보증은 없으며, 타인으로부터 제공받은 지급보증

내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 원)

제공자	금액	보증내용
서울보증보험(주)	3,070,000	계약이행보증

5) 운용리스계약

당 회계법인은 당기말 현재 차량운반구 등의 운용리스 계약을 체결하고 있으며, 동 리스계약에 따라 향후 지급할 리스료는 다음과 같습니다.

(단위 : 원)

구분	금액
1년 이내	50,525,851
1년 초과 5년 이내	61,708,575
5년 초과	-
합계	112,234,426

16. 분할

1) 분할회계법인 및 분할신설회계법인

당 회계법인은 공인회계사법 제37조의2에 의거, 2021년 12월 28일자 임시사원총회에서 승인된 분할계획서에 따라 2022년 1월 10일을 분할기일로 다음과 같이 분할하였습니다.

구분	회계법인명
분할회계법인(존속회계법인)	회계법인 이상
분할신설회계법인	하온회계법인

2) 분할신설회계법인으로 이전되는 자산 및 부채의 가액

전기 중 분할을 통해 분할신설회계법인으로 이전된 자산과 부채의 내역은 다음과 같습니다.

(단위: 원)

구분	하온회계법인
유동자산	231,003,904
현금및현금성자산	41,347,904
매출채권	189,656,000
비유동자산	238,759,566
차량운반구	118,672,256
시설장치	52,500,000
손해배상공동기금	17,587,310
임차보증금	50,000,000
자산 총계	469,763,470
유동부채	469,763,470
미지급금	469,763,470
비유동부채	-
부채 총계	469,763,470
순자산 금액	-

3) 분할된 부분의 분할시점 요약 손익계산서

전기 손익계산서에 포함된 분할된 부분의 분할시점 요약손익계산서는 다음과 같습니다.

(단위: 원)

구분	금액
영업수익	1,382,747,272
회계감사·검토영업수익	156,000,000
세무자문영업수익	9,500,000
경영자문영업수익	1,214,927,272
기장대리영업수익	2,320,000
영업비용	1,406,579,258
급여	564,246,240
퇴직급여	206,200,000
외주용역비	424,000,000
기타	212,133,018
영업손실	23,831,986
영업외수익	2,436,335
영업외비용	6,103,114
법인세차감전손실	27,498,765
법인세비용	-
당기순손실	27,498,765

4) 권리·의무의 승계 등에 관한 사항

분할되는 회계법인의 일체의 적극적, 소극적 재산 및 기타의 권리·의무와 재산적 가치가 있는 사실관계(인허가, 근로관계, 계약관계, 소송등을 모두 포함)는 분할대상부문에 관한 것이면 해당 분할신설회계법인에게, 분할대상부문 이외의 부문에 관한 것이면 분할되는 회계법인에게 각각 귀속되는 것을 원칙으로 합니다.

5) 분할에 따른 회계법인의 책임에 관한 사항

공인회계사법 제37조의2 제7항 및 상법 제530조의3 제1항의 규정에 의거 사원총회

의 특별결의에 의해 분할하며, 공인회계사법 제37조의2 제7항 및 상법 제530조의9 제1항의 규정에 의거 분할되는 회계법인 또는 분할신설회계법인은 분할되는 회계법인의 분할 전 채무에 대하여 연대하여 변제할 책임이 있습니다.

17. 재무제표의 확정 및 승인

당 회계법인의 재무제표는 2023년 9월 16일 정기사원총회에서 최종 승인되었습니다.

2. 부속명세서

가. 차입금 명세서

(단위 : 원, %)

차입처	차입금액	계정과목	만기일	차입금리
-	-	-	-	-

나. 타법인 출자 현황

(단위 : 원, 주, %)

계정과목	투자회사명	기초잔액			증감내역		기말잔액			비고
		수량	지분율	취득 원가	수량	취득 (처분) 가액	수량	지분율	취득 원가	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
합계		-	-	-	-	-	-	-	-	-

다. 채무보증 현황

(단위 : 원)

보증일	채무자	채권자	보증금액	보증내용	채무자와의 관계
-	-	-	-	-	-

3. 사업부문별 매출액

(단위 : 원, %)

구분		제 6 기(당기)		제 5 기(전기)(*)		제 4 기(전전기)	
		금액	비중	금액	비중	금액	비중
회계감사	법정감사(외감법)	1,158,850,885	13.33	767,599,082	8.53	1,153,061,290	14.84
	법정감사(외감법이외)	126,117,581	1.45	263,500,003	2.93	28,363,637	0.36
	임의감사	495,747,139	5.70	431,802,024	4.80	527,036,737	6.78
	소계	1,780,715,605	20.48	1,462,901,109	16.26	1,708,461,664	21.98
세무자문	세무조정	1,199,958,730	13.81	1,098,234,361	12.21	929,651,587	11.96
	회계기장	978,656,181	11.26	1,003,986,814	11.16	944,259,111	12.15
	기타세무	799,566,972	9.20	198,919,128	2.21	359,486,364	4.63
	소계	2,978,181,883	34.27	2,301,140,303	25.58	2,233,397,062	28.74
경영자문	감사대상회사	57,400,000	0.66	12,272,727	0.14	5,000,000	0.06
	기타	3,869,906,802	44.53	5,215,510,698	57.98	3,821,468,984	49.17
	소계	3,927,306,802	45.19	5,227,783,425	58.12	3,826,468,984	49.24
기타	감사대상회사	-	-	-	-	-	-
	기타	5,000,000	0.06	3,400,000	0.04	3,000,000	0.04
	소계	5,000,000	0.06	3,400,000	0.04	3,000,000	0.04
합계		8,691,204,290	100	8,995,224,837	100	7,771,327,710	100

(*) 전기 매출액에는 2022년 1월 10일로 분할된 사업부의 매출액이 포함되어 있으며, 분할된 사업부에서 분할일까지 발생한 사업부문별 매출액은 다음과 같습니다.

(단위 : 원, %)

구분		금액	비중
회계감사	법정감사(외감법)	80,000,000	5.78
	임의감사	76,000,000	5.50
	소계	156,000,000	11.28
세무자문	세무조정	9,500,000	0.69
	회계기장	2,320,000	0.17
	소계	11,820,000	12.14
경영자문	기타	1,214,927,272	87.86
합계		1,382,747,272	100

4. 목적

- (1) 회계감사업무
- (2) 회계에 관한 감정·증명·계산·정리·입안에 관한 업무
- (3) 원가계산업무
- (4) 법인설립·청산에 관한 회계 및 내부통제구조에 관한 입안업무
- (5) 세무에 관한 대리 또는 자문업무
- (6) 경영자문·신용조사 및 평가업무
- (7) 기업의 주식 또는 지분의 평가업무
- (8) 기업매수 및 합병에 관한 업무
- (9) 경영·경제정보의 조사수집 및 분석업무
- (10) 전산용역에 관한 업무
- (11) 기타 공인회계사법 제2조의 규정에 의한 직무와 상기 각호에 부대되는 업무

5. 연혁

가. 설립경과 및 설립 이후의 변동상황

- (1) 설립일: 2018년 3월 26일
- (2) 주사무소 소재지 및 그 변경 : 서울특별시 강남구 영동대로 607, 5층(삼성동, 랜드마크빌딩)
- (3) 분사무소 등의 설치 또는 폐쇄

구분	설치 또는 폐쇄내용
2018.05.11	송파 분실 설치 서울특별시 송파구 법원로9길 26, 2층 씨209호(문정동, 에이치비지니스파크)
2019.06.28	송파 분실 이전 서울특별시 송파구 법원로 114(문정동) 엠스테이트 A동 509호
2019.11.15	역삼 분실 설치 서울특별시 강남구 언주로 337, 3층(역삼동, 동영문화센터)
2020.09.19	송파 분실 및 역삼 분실을 각각 송파 지점 및 역삼 지점으로 변경
2021.07.15	송파 지점을 강남 지점으로 변경·이전 서울특별시 강남구 선릉로 578, 5층(삼성동, 태정빌딩)

(4) 경영진의 중요한 변동

구분	변동내용
2019.05.22	전병극 이사 사임
2019.11.01	김철홍, 임정환 이사 취임
2020.01.03	장호열 이사 취임
2020.09.19	대표이사 변경(심재엽->김현철)
2022.01.10	김철홍 이사 분할신설로 사임
2022.09.03	양대영 이사 취임

(5) 사업 목적의 중요한 변동: 해당사항 없음

(6) 기타 설립 이후 중요한 변동상황

구분	변동내용
2022.01.10	김철홍 이사 사업부 하온회계법인으로 분할

나. 상호의 변경

해당사항 없음

다. 합병, 영업양수 또는 영업양도

(1) 전기 중 분할을 통해 분할신설회계법인으로 이전된 자산과 부채의 내역은 다음과 같습니다.

(단위: 원)

구분	하온회계법인
유동자산	231,003,904
현금및현금성자산	41,347,904
매출채권	189,656,000
비유동자산	238,759,566
차량운반구	118,672,256
시설장치	52,500,000

구분	하온회계법인
손해배상공동기금	17,587,310
임차보증금	50,000,000
자산 총계	469,763,470
유동부채	469,763,470
미지급금	469,763,470
비유동부채	-
부채 총계	469,763,470
순자산 금액	-

(2) 분할로 인하여 분할신설회계법인으로 승계된 감사계약은 다음과 같습니다.

- 1) 씨엔에이치인더스트리얼코리아 유한회사 2021회계연도 회계감사
- 2) 주식회사 넥서스커뮤니티 2021회계연도 회계감사
- 3) 주식회사 본팩토리 2021회계연도 회계감사
- 4) 주식회사 사조씨앤씨 2021회계연도 회계감사
- 5) 삼해상사주식회사 2021회계연도 회계감사
- 6) 주식회사 열심히커뮤니케이션즈 2021회계연도 회계감사
- 7) 농업회사법인 주식회사 제이팍스 2021회계연도 회계감사
- 8) 주식회사 티빙 2021회계연도 회계감사
- 9) 어업회사법인 신의도천일염 주식회사 2021회계연도 회계감사
- 10) 주식회사 블라드스튜디오 2021회계연도 회계감사

(3) 상기 감사계약 외에 분할기일 현재 유효한 김철홍 이사가 주관하여 체결한 비감사업무 계약은 분할신설회계법인인 하온회계법인으로 모두 승계되었습니다.

6. 자본금 변동사항

(단위 : 원)

일자	변경전 자본금	증자(감자)금액	변경후 자본금	변동원인
2018년 03월 26일	500,000,000	-	500,000,000	-

7. 외국 회계법인과의 제휴 현황

(단위 : 개, 명)

구분		내용
제휴일자		-
제휴회사 개황	회사명	-
	국적	-
	소재지	-
	주요 업무	-
	회원사 분포국가수	-
	소속 전문가수	-
제휴형태		-
제휴내용		-

8. 주사무소 및 분사무소 현황

사무소	소재 도시명	주소	우편번호	대표 전화번호	인터넷 홈페이지
주사무소	서울특별시 (본점)	서울특별시 강남구 영동대로 607, 5층(삼성동, 랜드마크빌딩)	06087	02-6263-0080	http://www.isangcpa.com
분사무소	서울특별시 (지점)	서울특별시 강남구 선릉로 578, 5층(삼성동, 태정빌딩)	06153	02-6263-0263	"
	서울특별시 (지점)	서울특별시 강남구 언주로 337, 3층(역삼동, 동영문화센터)	06226	02-6263-0264	"

9. 외국 회계감독기구 등록 및 관련 감사업무 현황

가. 외국 회계감독기구 등록 현황

국가명	회계감독기구명	등록일자	최근 수감기간	비고
-	-	-	-	-

나. 외국증권시장 상장기업에 대한 감사현황

국가명	증권시장명	피감사회사명	결산연월	발행증권	비고
-	-	-	-	-	-

II. 주요사업의 내용

1. 사업의 개요

가. 업무개황

회계감사 및 회계에 관한 감정·증명·정리에 관한 업무, 세무에 관한 대리·자문업무, 경영자문, 기업의 주식 또는 지분의 평가업무, 기업매수 및 합병에 관한 업무, 기타 공인회계사법 제2조의 규정에 의한 직무에 부대되는 업무를 영위하고 있습니다.

나. 당해 사업연도 중 특기할만한 실적

해당사항 없음

2. 외감법에 의한 감사실적

가. 감사실적 총괄표

(단위: 사)

구분		감사대상회사	당 기	전 기
개별재무제표 감사보고서	사업보고서 제출대상법인	유가증권시장 상장법인	-	-
		코스닥시장 상장법인	-	-
		코넥스시장 상장법인	-	-
		기타 사업보고서 제출대상법인	-	1
	기타 법인		71	62
	합계		71	63
연결재무제표 감사보고서	사업보고서 제출대상법인	유가증권시장 상장법인	-	-
		코스닥시장 상장법인	-	-
		코넥스시장 상장법인	-	-
		기타 사업보고서 제출대상법인	-	-
	기타 법인		5	3
	합계		5	3

나. 개별(별도)재무제표 감사실적

(1) 자산규모별 현황

(단위 : 사)

구분	사업보고서 제출대상법인				기타법인	합계
	유가증권시장 상장법인	코스닥시장 상장법인	코넥스시장 상장법인	기타 사업보고서 제출대상법인		
2조원 이상	-	-	-	-	-	-
1조원 이상 ~ 2조원 미만	-	-	-	-	-	-
8,000억원 이상 ~ 1조원 미만	-	-	-	-	-	-
5,000억원 이상 ~ 8,000억원 미만	-	-	-	-	-	-
3,000억원 이상 ~ 5,000억원 미만	-	-	-	-	-	-
1,000억원 이상 ~ 3,000억원 미만	-	-	-	-	-	-
500억원 이상 ~ 1,000억원 미만	-	-	-	-	11	11
120억원 이상 ~ 500억원 미만	-	-	-	-	50	50
120억원 미만	-	-	-	-	10	10
합계	-	-	-	-	71	71

(2) 연속감사 현황

(단위 : 사)

구분		1년차 (신규)	2년차	3년차	4년차	5년차	6년차	7년차 이상	합계
사업보고서 제출대상법인	유가증권시장 상장법인	-	-	-	-	-	-	-	-
	코스닥시장 상장법인	-	-	-	-	-	-	-	-
	코넥스시장 상장법인	-	-	-	-	-	-	-	-
	기타 사업보고서 제출대상법인	-	-	-	-	-	-	-	-
기타 법인		31	7	13	5	14	1	-	71
합계		31	7	13	5	14	1	-	71

(3) 감사의견 현황

(단위 : 사)

구분		적정	한정	부적정	의견거절	계
사업보고서 제출대상법인	유가증권시장 상장법인	-	-	-	-	-
	코스닥시장 상장법인	-	-	-	-	-
	코넥스시장 상장법인	-	-	-	-	-
	기타 사업보고서 제출대상법인	-	-	-	-	-
기타 법인		68	3	-	-	71
합계		68	3	-	-	71

다. 연결재무제표 감사실적

연번	지배회사명	종속회사수	감사의견
1	주식회사 넥스트업	2	적정
2	주식회사 에이치제이	1	적정
3	중원엔지니어링 주식회사	1	적정
4	주식회사 에프앤코	4	적정
5	주식회사 디스트릭트코리아	4	적정

3. 국내자본시장 상장 외국법인에 대한 감사현황

구분	피감사회사명	결산월	국적	연결대상 회사수
-	-	-	-	-

Ⅲ. 감사보고서 품질관리 관련 정보

1. 회계법인내 품질에 대한 리더쉽 책임

가. 품질관리기준 구축·운영 현황

(1) 경영진의 책임

당 회계법인은 품질관리규정을 두어 품질관리제도의 구축 및 운영에 대한 궁극적인 책임은 대표이사에게 있음을 명확히 하고 있습니다.

(2) 품질관리실 운영

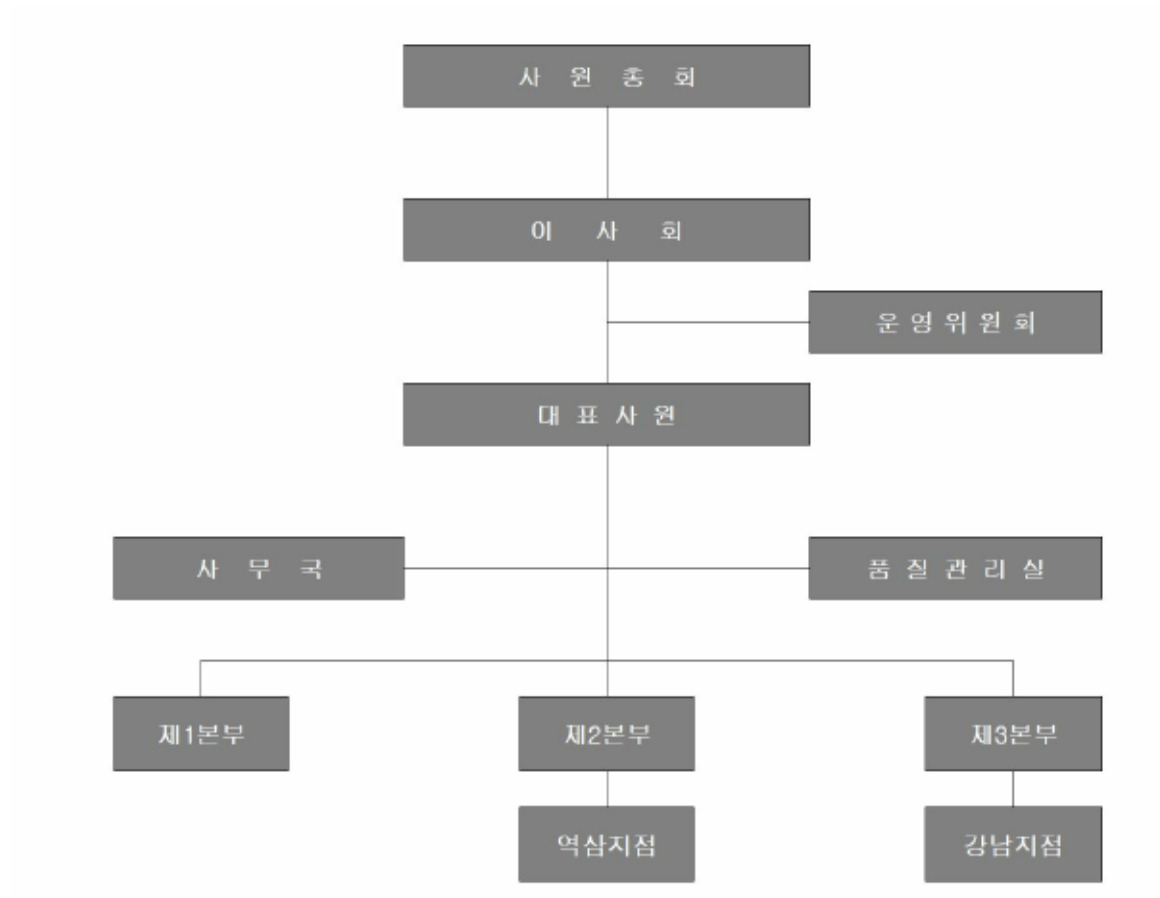
품질관리실장은 사원총회의 결의로 선임하였으며, 품질관리실은 대표이사로 부터 품질관리에 관한 권한 및 책임을 위임받아 구체적인 지침을 작성하고 이를 각 구성원에게 전달하고 있습니다. 또한, 품질관리실은 이사회 결의로 품질관리위원을 3인 이상 구성하여 운영하고 있습니다.

품질관리실에서는 윤리적 요구사항의 준수, 업무의 수입과 유지, 교육, 인증업무에 대한 품질관리 검토 및 모니터링 업무 등을 수행하고 있습니다.

나. 회계법인 지배구조 및 계열회사 현황

<서식1-1>

조직도



조직도_회계법인 이상_20230630

<서식1-2>

회계법인 내부위원회 현황

위원회명	설치목적	구성인력 수	비고
운영위원회	사원총회 및 이사회 결의사항 외 법인의 업무집행과 관련된 중요한 사항 결의	3	각 본부별 이사 중 1인 선임

<서식1-3>

회계법인 계열회사 현황

회사명	설립일	사업내용	대표이사	주주현황(지분율)	소재지
-	-	-	-	-	-

다. 품질관리조직의 구성내역 및 품질관리업무 담당 인력의 현황

<서식2>

품질관리조직 및 품질관리업무 담당 인력 현황

부서명	주요업무	인력 수	전문성 등			
			경력기간	구분	상근	전담
품질관리실	품질관리정책과 절차의 개발 및 운영	1	7년 이상	공인회계사(이사)	상근	비전담
"	감사 관련 심리 검토	6	7년 이상	공인회계사	상근	비전담

라. 품질관리 관련 예산(인건비)의 비중

<서식3>

품질관리 관련 예산(인건비) 비중

(단위 : 천원, %)

법인 전체 인건비	품질관리 관련 인건비	비중
5,193,525	91,039	1.75

(주) 당 회계법인은 품질관리 관련 인건비에 주된 업무가 품질관리가 아닌 경우 투입 시간 비중 등을 고려하여 내부적으로 정한 합리적인 기준에 따라 안분 계산한 인건비만 품질관리 관련 인건비로 산정하였습니다.

2. 관련 윤리적 요구사항

가. 품질관리기준 구축·운영 현황

(1) 윤리적 요구사항(성실, 객관성, 전문가적 적격성과 정당한 주의, 비밀유지, 전문가적 품위)을 준수하기 위한 정책과 절차의 구축·운영 현황

당 회계법인은 공인회계사법 및 동법 시행령, 공인회계사 윤리기준, 주식회사의 외부감사에 관한 법률 등에서 요구되는 독립성 및 관련 법규의 준수에 대한 방침과 절차를 법인 내부 윤리 규정에 규정하고 있으며, 전 구성원이 이를 준수할 것을 요구하고 있습니다.

윤리사무책임자는 품질관리실장이 수행하며, 품질관리실은 구성원이 윤리적 요구사항에 대한 규정을 숙지하고 준수하고 있다는 내용의 진술서를 매년 제출받고 있습니다.

(2) 독립성 훼손위험을 통제하기 위한 정책과 절차의 구축·운영 현황

1) 재무적 이해관계 및 사업관계

품질관리실에서는 독립성 훼손 위험을 차단할 수 있도록 매년 1회 이상 전 소속 공인회계사로부터 주식보유현황 및 채권·채무현황, 임원이나 사용인 등의 근무현황을 포함한 독립성 준수 확인서를 징구하고 있습니다.

2) 고용관계 등 기타 인적관계

품질관리실에서는 독립성 훼손 위험을 차단할 수 있도록 매년 1회 이상 전 소속 공인회계사로부터 주식보유현황 및 채권·채무현황, 임원이나 사용인 등의 근무현황을 포함한 독립성 준수 확인서를 징구하고 있습니다.

3) 비감사업무 수행 등

업무수행이사는 비감사업무 수행시 품질관리실에 비감사업무용역수임보고서를 제출하여야 하며, 대상회사 감사 등과의 협의·동의 절차가 필요한 경우 동 절차를 수행하고 문서화하고 있습니다.

(3) 유착위험을 통제하기 위한 정책과 절차의 구축·운영 현황

감사인의 독립성을 유지하기 위하여 동일 이사가 일정 기간 이상 동일 감사대상회사

의 감사업무를 수행하지 못하도록 규정하고 있으며 품질관리실에서는 담당이사의 계속감사연수 위반 여부 등을 확인하고 있습니다.

3. 의뢰인 관계 및 특정 업무의 수용과 유지

가. 품질관리기준 구축·운영 현황

(1) 의뢰인 관계 및 특정 업무의 수용과 유지

1) 업무수행을 위한 적격성과 업무를 수행할 수 있는 시간과 자원 등 역량 관련 계약전 위험평가조서를 통해 업무수행을 위한 적격성 등을 검토하고 있습니다.

2) 의뢰인의 성실성을 고려

계약전 위험평가조서를 통해 의뢰인의 경영진 및 주요 주주의 평판, 사업 활동, 중대한 위법행위 여부 등을 고려하여 해당 의뢰인을 수용 또는 유지여부를 평가합니다.

(2) 업무의 해지

수임 후 품질관리규정의 위반 사유가 발생할 경우 업무를 해지 하는 등의 절차를 취하고 있습니다.

4. 인적 자원

가. 품질관리기준 구축·운영 현황

(1) 적격성과 역량을 갖추고 윤리원칙을 준수하는 충분한 인력 보유

1) 채용

구성원의 채용은 대표이사의 승인으로 결정하며 이사 및 품질관리실장의 채용은 사원총회의 결의에 의합니다.

2) 교육훈련

품질관리실에서는 한국공인회계사회의 의무연수시간 이수현황을 점검하고 미이수자에 대한 이수 촉구를 하고 있습니다. 또한, 당 회계법인은 1년에 1회 법인 전체 연수를 통하여 기업회계기준, 회계감사기준, 각종 법규 및 독립성 등에 대하여 교육하고 있습니다.

소속 등록 공인회계사의 최근 3년간 교육훈련 실적(1인당 평균 교육시간)

(단위 : 시간)

구분	2022년(당기)	2021년(전기)	2020년(전전기)
총 등록공인회계사	40	40	40
회계감사 사업부문 등록공인회계사	40	40	40

(주) 당 회계법인은 별도의 사업부가 없으므로 주된 업무가 회계감사인 등록공인회계사를 대상으로 하여 작성하되, 투입시간 비중 등 회계법인이 내부적으로 정한 합리적인 기준에 따라 구분하였습니다.

(2) 업무팀의 배정

1) 업무수행이사

품질관리실장은 해당 역할을 수행할 역량, 적격성 및 가용시간 등을 고려하여 결정된 이사에게 각 외부감사업무별 수행업무를 배정하고 있습니다.

2) 업무팀

각 외부감사업무별로 독립성과 전문성을 고려하여 적격자를 각 외부감사업무 수행팀에 배치하도록 하고 있습니다.

나. 임·직원 성과평가체계(평가, 보상 및 승진)

당 회계법인은 이사 및 구성원에 대하여 내부평가기준에 따라 성과평가가 이루어지며, 동 평가 결과는 승진과 보상체계에 반영됩니다. 품질관리 평가요소는 성과평가에 반영하고 있으며, 품질관리 평가항목은 내부규정 및 독립성 준수 여부, 심리결과 및 감리징계조치 내역, 감사업무 투입시간, 교육이수 여부 및 감독당국의 징계 여부 등을 포함합니다.

구분		배점	
감사업무의 품질을 평가하는 지표	내부규정 및 독립성 준수 여부	30점	90점
	심리결과 및 감리징계조치 내역	20점	
	감사업무 투입시간	30점	
	교육이수 여부	10점	
기타 평가지표	징계 여부	10점	10점
합산		100점	100점

5. 업무의 수행

가. 품질관리기준 구축·운영 현황

(1) 업무수행이사가 상황에 적합한 보고서를 발행한다는 합리적 확신 제공

1) 업무수행품질의 일관성

한국공인회계사회의 감사매뉴얼을 법인의 감사프로그램으로 채택하고 있으며 감사프로그램의 활용 및 문서화를 점검하고 있습니다.

2) 감독책임

업무수행이사는 업무수행팀 구성원 별로 업무의 특성과 각자의 능력 등을 감안하여 업무를 배정하고 감독하여야 합니다.

3) 검토책임

업무수행이사는 업무수행팀 전체의 조서를 종합적으로 검토하고, 중요 조서에 대하여는 검토 서명을 하여야 합니다.

(2) 업무품질관리검토

1) 업무품질관리검토의 기준

외감법에 따른 감사업무에 대한 감사보고서는 품질관리실장의 승인을 득한 후 발행되어야 합니다.

2) 업무품질관리검토의 성격, 시기 및 범위

품질관리검토자는 감사업무팀이 내린 유의적 판단과 결론에 대하여 객관적인 평가를 수행하도록 하고 있으며, 품질관리검토자의 검토가 완료된 후에 보고서가 발행되도록 하고 있습니다.

3) 업무품질관리검토자의 적격성 기준

품질관리검토자는 품질관리실장이 업무능력 및 감사경력 등을 고려하여 추천하여 이사회에서 선임됩니다.

4) 업무품질관리검토의 문서화

품질관리검토자는 수행한 업무 및 결과에 대하여 문서화합니다.

5) 의견의 차이

품질관리실장은 업무수행팀과 품질관리실 사이에 의견 차이가 발생하는 경우 품질관리규정에 따라 해결하며 이에 따라 협의가 완료된 후에 보고서를 발생하고 있습니다.

(3) 자문

품질관리실은 한국회계기준원, 금융감독원, 한국공인회계사회 등 정책당국 및 전문기관에 질의하여 답변 내용을 참고하고, 전문가적인 지식, 경험을 토대로 자문을 수행하고 있습니다.

(4) 업무문서화

1) 최종업무파일의 취합완료

인증업무조서는 업무종료일(보고서 일자)로부터 60일 이내에 취합을 완료하여야 합니다.

2) 업무문서의 보존

감사조서는 별도의 조서창고에 감사종료일 이후 8년간 보관하고 있으며, 그 반출 및 반납은 품질관리실의 감독 하에 관리됩니다. 보존기한이 경과한 감사조서는 품질관리실장과 대표이사의 사전승인을 득한 후 폐기하고 있습니다.

나. 감사투입 인력 및 시간

<서식>

공인회계사 연차별 감사투입 인력 및 시간

(단위 : 명, 시간)

구분		중간감사		기말감사		합계	
		인원수	투입시간	인원수	투입시간	인원수	투입시간
수습 공인회계사		-	-	-	-	-	-
등록 공인 회계사	1년 미만	-	-	-	-	-	-
	1년 이상 ~ 3년 미만	-	-	-	-	-	-
	3년 이상 ~ 5년 미만	1	65	1	239	2	304
	5년 이상 ~ 10년 미만	7	3,455	7	3,350	14	6,805
	10년 이상 ~ 15년 미만	9	3,718	9	4,596	18	8,314
	15년 이상	3	1,186	3	1,270	6	2,456
합계		20	8,424	20	9,455	40	17,879

다. 감사위험이 높은 회사에 대한 관리체계

계약전 위험평가를 통해 감사위험이 높다고 판단되는 피감사대상 회사는 전문성을 최우선으로 감사팀을 배정하고 있으며 사전심리 및 사후심리 대상으로 지정하여 집중 검토하고 있습니다.

6. 모니터링

가. 품질관리기준 구축·운영 현황

(1) 회계법인의 품질관리정책과 절차에 대한 모니터링

1) 회계법인의 품질관리시스템에 대한 지속적인 고려와 평가 (주기적 검사)

품질관리실에서 개별감사에 대한 감사절차 준수여부를 심리하고 있으며, 수행이 종료된 업무들에 대해 주기적인 선택조사(사후품질관리검토)를 실시하고 있습니다.

2) 모니터링 절차 수행자 선정

품질관리실장은 전문성과 감사경험 등을 고려하여 모니터링을 실시할 자를 지정하며 업무수행자 및 업무품질관리검토자는 해당 업무의 모니터링 절차에 관여하지 않습니다.

3) 식별된 미비점에 대한 평가, 커뮤니케이션 및 해결

모니터링 절차 수행자는 수행과정에서 발견한 독립성의 위반과 같은 유의적 미비점을 발견한 경우 대표이사에게 보고하며, 대표이사는 품질관리실장에게 모니터링 결과보고서에 따른 필요조치를 수행하도록 요구하고 있습니다. 또한, 품질관리실장은 모니터링 결과보고서에 나타난 유의적 미비점에 대하여 품질관리정책의 설계 및 운용을 보완하기 위하여 절차 개선 및 변경, 교육, 징계 등 필요한 조치를 취하고 있습니다.

(2) 고충과 진정

임직원 및 외부인이 언제든지 비윤리적 행위, 불법행위 등을 익명으로 신고할 수 있도록 하고 있습니다.

(3) 품질관리시스템의 문서화

모니터링 실시자는 모니터링 실시 결과에 대해 문서화하여야 합니다.

나. 수습공인회계사가 참여한 감사업무에 대한 관리체계

업무수행이사는 위험, 중요도 등을 고려하여 수습회계사가 수행 가능한 업무를 배정하고, 책임회계사 및 업무수행이사는 수습회계사가 수행한 감사업무가 도달된 결론을 뒷받침하고 있으며 적절히 문서화되었는지, 입수한 증거는 보고서를 뒷받침하는

데 충분하고 적합한지 등을 검토한 후 조서에 검토자로 서명합니다.

다. 내부심리 실시 현황 및 관련 심리결과문서 보관정책

당 회계법인은 외감법에 따른 감사업무에 대한 감사보고서에 대해 내부심리를 실시하고 있으며, 해당 심리 결과는 품질관리실에서 문서화하여 보관하고 있습니다.

7. 주식거래 모니터링 시스템 구축·운영 현황

가. 주식거래 관리시스템 현황(시스템명 포함)

매년 주식거래 현황을 품질관리실에 제출하고 신고내역의 완전성 및 정확성 검증을 위한 요구사항 협조하여야 합니다.

나. 주식거래 관리시스템 모니터링 결과

당기말까지 임직원의 주식보유현황을 제출받은 결과 주식거래 관련 예외사항은 발견되지 않았습니다.

IV. 인력에 관한 사항

1. 인력 총괄표

(단위 : 명)

사무소	구 분	공인회계사					기타직원 (비공인 회계사)	합계
		사원	(이사)	소속공인회계사		소계		
				등록	수습			
주사무소	상시근무	6	5	6	－	12	22	34
	비상시	－	－	－	－	－	－	－
	소계	6	5	6	－	12	22	34
분사무소	강남지점	2	2	1	－	3	8	11
	역삼지점	2	2	1	－	3	4	7
	소계	4	4	2	－	6	12	18
합계		10	9	8	－	18	34	52

2. 사원(출자)·이사 현황

가. 이사의 경력 현황

(단위 : %)

연번	성명	직위	담당업무	근무기간	개업경력	출자비율
1	심재엽	이사	품질관리실장	63개월	17년 6개월	16.7
2	장호열	이사	회계감사, 경영자문	43개월	16년 10개월	16.7
3	김태현	이사	사무국장	63개월	13년 3개월	15.0
4	김현철	대표이사	대표이사	63개월	13년 3개월	11.1
5	최승지	이사	회계감사, 세무	63개월	9년 6개월	11.1
6	조성근	이사	회계감사, 세무	63개월	13년 3개월	10.1
7	신재정	이사	회계감사, 세무	63개월	15년 7개월	8.3
8	임정환	이사	회계감사, 경영자문	63개월	12년 5개월	5.0
9	김기삼	사원	회계감사, 세무	63개월	13년 6개월	5.0
10	양대영	이사	회계감사, 세무	60개월	10년 9개월	1.0

나. 이사의 보수 현황

(1) 경영진 등인 경우, 보수지급금액

(단위 : 원)

연번	성명	직위	참여지배 기구명칭	보수의 종류	보수총액
-	-	-	-	-	-
합 계					-

(주) 개별보수가 5억원 이상이면서 사업연도 중 한 번이라도 경영진 등에 해당한 이
사인 경우에 해당하는 인원이 없으므로 기재하지 아니합니다.

(2) 경영진 등이 아닌 경우, 보수지급금액

(단위 : 원)

연번	성명	직위	보수의 종류	보수총액
-	-	-	-	-
합 계				-

(주) 개별보수가 5억원 이상이면서 (1)에 해당하지 않는 이사인 인원이 없으므로 기재
하지 아니합니다.

다. 이사의 징계내역

연번	성명	직위	징계내역	징계일자	비고
-	-	-	-	-	-

3. 공인회계사 변동 현황

(단위 : 명)

사무소명	기초인원	증가	감소	기말인원
(주사무소)	11	2	1	12
(강남지점)	4	-	1	3
(역삼지점)	3	-	-	3
합계	18	2	2	18

4. 소속공인회계사의 경력 현황

(단위 : 명)

사업부문	1년미만	1년이상~ 3년미만	3년이상~ 5년미만	5년이상~ 10년미만	10년이상~ 15년미만	15년이상	합계
회계감사	-	-	-	3	4	2	9
세무자문	-	-	-	-	3	-	3
경영자문	-	-	1	2	2	1	6
기타	-	-	-	-	-	-	-
합계	-	-	1	5	9	3	18

(주) 당 회계법인은 별도의 사업부가 없으므로 주된 업무에 따라 사업부문을 구분하여 작성하였으며, 주된 업무에 대한 판단은 투입시간 비중 등 회계법인이 내부적으로 정한 합리적인 기준에 따라 구분하였습니다.

5. 사업부문별 인원 및 보수

(단위 : 원, 명)

구분	제 6 기(당기)		제 5 기(전기)		제 4 기(전전기)	
	인원	보수	인원	보수	인원	보수
회계감사	9	1,810,646,117	9	1,858,149,572	8	1,376,900,130
세무자문	3	588,901,875	3	629,509,465	3	576,776,278
경영자문	6	1,215,923,254	7	1,359,482,099	6	945,522,152
기타	34	1,578,861,825	35	1,676,184,618	31	1,477,255,390
합계	52	5,194,333,071	54	5,523,325,754	48	4,376,453,950

6. 전문자격증 소지 현황

(단위 : 명)

구분	전문자격증명	인원
국내	-	-
	-	-
국외	-	-
	-	-
합계	-	-

V. 손해배상준비금 및 손해배상공동기금 등의 현황

1. 손해배상준비금 및 손해배상공동기금 적립 현황

(단위 : 원)

구분	기초잔액	당기적립액	당기사용액	기말잔액	당기사용내용
손해배상준비금	378,884,017	179,904,494	-	558,788,511	-
손해배상공동기금	125,429,498	32,494,509	-	157,924,007	-
계	504,313,515	212,399,003	-	716,712,518	-

2. 손해배상책임보험 가입 현황

(단위 : 원)

보험회사명	보험상품명	계약기간	연간보험료	보험금		보장범위
				총 보상 한도	1사고당 보상 한도	
-	-	-	-	-	-	-

VI. 최근 3개 사업연도의 감리결과

1. 감사보고서 감리결과

조치일자	조치자	관련회사			감리지적사항	조치내역	
		회사명	구분	결산기		회계법인	소속 공인회계사
-	-	-	-	-	-	-	-

2. 감사인 감리결과

구분		조치일자	개선권고사항	개선권고 이행상황
품질관리 구성요소	회계법인내 품질에 대한 리더십 책임	-	-	-
		-	-	-
	윤리적 요구사항	-	-	-
		-	-	-
	업무의 수용과 유지	-	-	-
		-	-	-
	인적자원	-	-	-
		-	-	-
	업무의 수행	2023년 03월 07일	최종감사파일 취합 통제절차 일부 미흡	이행계획서 제출
		2023년 03월 07일	감사조서 관리담당자 지정과 감독절차 일부 미흡	이행계획서 제출
		2023년 03월 07일	업무품질관리검토절차 운영상 일부 미흡	이행계획서 제출
		2023년 03월 07일	사전심리 내용과 해결사항의 문서화 미운영	이행계획서 제출
	모니터링	-	-	-
		-	-	-

VII. 최근 3개 사업연도의 소송 현황

(단위 : 원)

제소일	원고	피고	사건번호	관련회사	제소이유	배상금액	소송결과
-	-	-	-	-	-	-	-
계	-	-	-	-	-	-	-